

ESTATUTS

FEDERACIÓ D'ENTITATS D'ATENCIÓ A L'ENVELLIMENT (FEATE)

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili.

Article 1

L'Associació es denomina FEDERACIÓ D'ENTITATS D'ATENCIÓ A L'ENVELLIMENT, sense afany de lucre (en endavant, FEATE) i regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació i els seus estatuts.

Article 2

Els fins de l'associació són :

- a) La representació, defensa i promoció dels interessos socials, econòmics i culturals dels seus associats i dels treballadors d'aquests.
- b) Fomentar la solidaritat entre les entitats federades, amb la creació, organització i planificació dels serveis i activitats comuns.
- c) Organitzar una constant tasca de promoció dels associats que integrin aquesta Organització.
- d) Tenir una actitud proactiva en la transmissió de coneixement, liderant la formació de les persones treballadores de tots els associats que s'ha de fer extensiva a tot el sector d'atenció a l'envelliment
- e) Ser part negociadora d'aquells instruments públics i/o privats que afectin al sector a través de la pròpia entitat o d'entitats vinculades i que són entre altres i sense ànim exhaustiu:
 - Negociació de convenis col·lectius amb els sindicats i de la reglamentació de les condicions de treball en els sectors d'activitat dels socis.
 - Pactes d'empresa.
 - Tot tipus de negociació amb l'Administració Pública, en representació dels seus associats i de les persones treballadores i les que atenen.
- f) Gestionar tot tipus de convenis amb proveïdors de productes i/o serveis en benefici del col·lectiu d'associats, de les persones treballadores i del conjunt de la societat.
- g) Fomentar i desenvolupar qualsevol acció formativa, informativa, de qualitat o de millora continua, en qualsevol modalitat, adreçada als associats, als seus treballadors i persones vinculades, el voluntariat de les entitats així com a la resta del sector assistencial i al conjunt de la societat.
- h) Col·laborar, associar-se, formar part, crear, impulsar qualsevol tipus d'organització sense ànim de lucre dirigida, parcialment o total, al sector d'atenció a l'envelliment

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix al carrer Pere Vergés, núm. 1 de l'Hotel d'entitats "La Pau" de Barcelona. o en aquell que acordi l'assemblea general de la associació, previ compliment als requisits legals corresponents
2. L'àmbit d'actuacions de la FEATE és el corresponent a la Comunitat Autònoma de Catalunya.
3. L'associació es constitueix per temps indefinit.
4. L'associació gaudirà de personalitat jurídica i de plena capacitat d'autonomia necessària per al compliment dels seus fins.

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

L'Associació comptarà amb socis i col·laboradors, d'acord amb el que s'estableix en aquest article.

Són socis i per tant membres de ple dret de l'associació aquelles entitats jurídiques sense afany de lucre, que realitzin les seves activitats en els àmbits esmentats, que respectin i compleixin allò que disposa els presents Estatuts i que tinguin com objectiu de la seva activitat l'atenció a l'envelliment.

Els nous socis han de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'Assemblea General més immediata. L'ingrés a l'associació serà lliure i voluntari i en qualsevol moment les entitats afiliades podran deixar de pertànyer-hi, notificant-ho per escrit a la Junta Directiva, amb una anticipació de deu dies a la data de la baixa. Sols així quedarà dissolta la relació a tots els efectes.

Són col·laboradors de l'associació aquelles entitats o persones integrades en els àmbits de la gent gran i l'envelliment però que no realitzen activitats d'intervenció assistencial A títol enunciatiu:

- Associacions de persones usuàries
- Associacions de familiars
- Associacions de persones grans
- Associacions, cooperatives, fundacions de l'àmbit que no prestin serveis assistencials
- Professionals liberals dels àmbits

Els nous col·laboradors també hauran de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual actuarà d'igual manera que en el cas dels socis determinant la tipologia de vinculació amb l'associació.

Per ser "soci" és requisit indispensable ser entitat amb personalitat jurídica sense ànim de lucre. Per contra, els "col·laboradors" podran ser tan persones físiques com jurídiques, amb o sense ànim de lucre.

Article 5

Són drets dels socis de l'associació :

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per llocs de representació o per exercir càrrecs directius de l'associació
3. Exercir la representació de l'associació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts i del reglament de règim intern en el seu cas.
12. Consultar els llibres de l'associació.

Els col·laboradors de l'associació tindran els mateixos drets que els socis a excepció dels descrits en el punt 1, en relació amb el dret de vot que no el poden exercir, el punt 2, 3 i 9, en aquest darrer cas serà la Junta Directiva per delegació la que estableix els serveis als que poden accedir els col·laboradors.

Article 6

Són deures dels socis i dels col·laboradors:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi l'entitat interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva segons s'indica a l'article 4
2. No satisfer les quotes fixades, causant baixa de l'associació al complir-se el tercer requeriment de pagament de la quota fixada
3. Pel que fa als socis, qualsevol tipus d'actuació que suposi no ser considerada entitat sense ànim de lucre.
4. No complir les obligacions estatutàries.
5. No assistir a tres assemblees consecutives de forma injustificada

6. Realitzar o participar en actes i/o manifestacions ofensives, que desprestigiïn o atemptin greument contra l'Associació, llur imatge i/o llur reputació

Capítol III. L'Assemblea General.

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Per prendre part a les Assemblees Generals es requereix ser soci o col·laborador i estar al corrent de les quotes.
3. Els socis, reunits en Assemblea General legalment constituïda decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'assemblea. Els col·laboradors tenen veu a l'Assemblea, però no vot.
4. Tots els membres (socis i col·laboradors) queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepin i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels socis o col·laboradors.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o col·laborador, i també les altes i les baixes.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació,
- k) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- l) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.

La relació de les facultats que es fan en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre gener i juny, ambdós inclosos, per a l'aprovació dels comptes i pressupostos.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre de socis no inferior al 10%; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.
3. L'Associació podrà reunir-se de forma presencial, telemàtica o en format híbrid. S'entendrà com a reunió telemàtica la que es realitzi per mitjà de videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels socis. En aquest cas serà necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i la emissió del vot. La reunió s'entendrà celebrada en el lloc on es trobi la Presidència.

Els socis poden assistir a les reunions i assemblees de l'entitat, de forma telemàtica, sempre i quan es garanteixi llur identificació, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat de deliberar i l'emissió del vot. En el cas de les reunions en format híbrid, en l'acta s'haurà de deixar constància dels socis que han assistit de forma presencial i els que ho han fet de forma telemàtica.

Article 11

1. L'assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el format (presencial, telemàtic o híbrid), el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de reunió, individualment i mitjançant un escrit, adreçat al domicili o al correu electrònic que consti en la relació actualitzada de socis i col·laboradors, que contindrà l'Ordre del Dia.
En cap cas, excepte si està reunit el ple de socis i per tant es constitueix amb caràcter universal, l'Assemblea podrà tractar assumptes que no figurin a l'Ordre del Dia.
3. Les reunions de l'Assemblea General, las presideix la persona que ostenta la presidència de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, les persones que ostenten les vicepresidències, segons el seu ordre o la persona de més edat de la Junta Directiva que ostenti una de les vocalies. Hi ha d'actuar com Secretaria qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. La secretaria redacta l'acta de cada reunió, que han de signar conjuntament amb la presidència, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es procedirà a l'aprovació de l'acta de la sessió anterior, que haurà d'haver estat posada a disposició dels associats almenys cinc

dies a abans de la data de l'assemblea, acompanyada de la resta de la documentació relacionada amb l'ordre del dia.

Tanmateix, l'acta de la reunió també podrà ser aprovada dins el termini de quinze dies de la fi de la reunió de l'Assemblea General, per el President de la mateixa i dos socis que ni exerceixin cap càrrec en la Junta, designats per la pròpia Assemblea, que firmaran l'acta juntament amb el secretari.

Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de socis presents o representats.
2. El nombre de socis que representi almenys un 10% dels vots socials de l'associació, d'acord amb l'article 322-5 del Codi civil de Catalunya, pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió d'un o més assumptes en l'ordre del dia de l'assemblea general.

La sol·licitud s'haurà de fer dintre del primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió de l'assemblea.

Amb tot, segons l'article 322-5 del Codi civil de Catalunya, l'assemblea no pot adoptar acords sobre assumptes que no constin en l'ordre del dia llevat que s'hagin constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13

1. Els socis podran fer-se representar a les Assemblees Generals, Ordinàries i Extraordinàries, per qualsevol soci, amb escrit signat com a únic requisit per conferir l'esmentada representació. En les reunions de l'Assemblea General correspon un vot a cada soci. Els col·laboradors no tenen dret a vot.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representants.
3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents i representats.
4. Els socis i qualsevol persona que acrediti un interès legítim poden impugnar els acords de l'assemblea General contraris a les lleis caducant la citada acció al cap de 6 mesos des de la data de celebració de l'assemblea. Així mateix, poden impugnar els acords i decisions contràries als estatuts o lesius de l'interès de l'Associació, a part dels esmentats anteriorment, els socis absents, els que han estat privats il·legítimament del dret de vot i els membres de l'òrgan de govern que hagin fet constar en acta lliur oposició. En aquest darrer cas, aquesta acció caducarà al cap de quaranta dies.

Capítol IV. La junta Directiva

Article 14

1. la Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació, i es compona per la presidència, les vicepresidències, la secretaria, la tresoreria i les vocalies. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva es fa per votació de l'Assemblea General. L'elecció recau en les entitats sòcies, que assumeixen tots els drets i les obligacions corresponents als càrrecs de la Junta per als quals han estat elegides. Les entitats elegides delegaran la seva representació en la Junta en alguna persona física vinculada amb l'entitat que reuneixi les condicions necessàries per a exercir la seva funció. Les persones designades entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec. Les candidatures no seran tancades, en les que es podrà presentar qualsevol soci per qualsevol càrrec. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis certificada pel secretari amb vist i plau del president.

Atès que els càrrecs s'exerciran per les entitats jurídiques sòcies elegides, però aquestes actuaran a través de una persona física designada a l'efecte, en el cas que aquesta entitat jurídica per qualsevol causa vulgui canviar el seu representant, ho comunicarà a l'Associació indicant la persona que proposa per llur substitució.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats per la secretaria sortint, amb el vistiplau de la presidència sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.
4. Les persones designades -en representació de l'entitat sòcia- per formar part de la Junta Directiva no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'associació, sense perjudici del dret a la bestreta i reemborsament de les despeses degudament justificades en que incorren en motiu de l'exercici del càrrec

Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per :
 - a. Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
 - b. Malaltia que la incapaciti per exercir el càrrec.
 - c. Baixa de la seva entitat com a membre de l'associació.
 - d. Sanció per una falta comesa en exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 13.3 dels estatuts.
 - e. Inhabilitació
 - f. Separació acordada per l'assemblea general
 - g. Qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts

3. Les vacants que es produeixen en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, una altre persona de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

La Junta Directiva té les facultats següents :

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Resoldre sobre l'admissió i la separació dels socis i col·laboradors, prèvia ratificació de l'Assemblea General
- c) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- e) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que han de satisfer els socis i col·laboradors de l'associació.
- f) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- g) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici i el pressupost de l'exercici següent a l'assemblea General perquè els aprovi, si s'escau.
- h) Contractar les persones treballadores i/o serveis que l'associació necessiti pel seu correcte funcionament.
- i) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- j) Establir grups de treball per aconseguir els fins de l'associació de la manera més eficient i eficaç, i autoritzar les activitats que aquests grups projectin dur a terme.
- k) Nomenar els membres de la associació que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- l) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir, a títol enunciatiu i no limitatiu:
 - Subvencions o altres ajuts.
 - L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació.
 - Convenis de col·laboració en benefici de l'Associació, dels seus associats, de les persones treballadores, de les persones que són ateses i beneficiàries de les entitats i de les seves famílies, i la societat en general.
- m) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit, d'estalvi i disposar-ne dels fons que hi hagi en els mateixos. Sol·licitar, gestionar i signar tot tipus d'operacions creditícies per al normal desenvolupament de la gestió ordinària. La disposició dels fons es determina a l'article 30.
- n) Mantenir i cuidar l'estricta compliment dels presents Estatuts i demés Reglaments, normes, disposicions, etc., que estiguin vigents, sempre que no contradiguin l'establert per la Llei o en aquests Estatuts.

- o) Resoldre provisionalment qualsevol circumstància no prevista als estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- p) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.'
- q) Atorgar poders de representació als components de la Junta directiva i/o les persones treballadores que es designin per l'exercici de les seves funcions

Article 17

1. La Junta Directiva es reunirà en sessió ordinària sempre que sigui necessari, havent-la convocat prèviament la presidència o la persona que la substitueixi.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter la presidència o bé si ho sol·licita un cinquanta per cent dels membres que la componen.
3. La Junta Directiva podrà reunir-se de forma presencial, telemàtica o en format híbrid. S'entendrà com a reunió telemàtica la que es realitzi per mitjà de videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels seus membres. En aquest cas serà necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i la emissió del vot. La reunió s'entendrà celebrada en el lloc on es trobi la Presidència.

Els membres de la Junta poden assistir a les reunions, de forma telemàtica, sempre i quan es garanteixi llur identificació, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat de deliberar i l'emissió del vot. En el cas de les reunions en format híbrid, en l'acta s'haurà de deixar constància dels membres de la Junta que han assistit de forma presencial i els que ho han fet de forma telemàtica.

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i si hi ha quòrum de la meitat més un dels seus membres
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. La falta d'assistència a tres sessions consecutives, sense previ avís o justificació, podran motivar la seva separació de la Junta Directiva. L'assistència de la presidència o de la secretaria o de les persones que les substitueixin hi és necessària sempre.
3. En cas de dimissió, absència, malaltia o defunció d'algun membre de la Junta o qualsevol altre motiu que li impedeixi assistir a les reunions s'actuarà de la següent forma :
 - a. Si es tracta de la presidència, serà substituïda interinament per la vicepresidència fins a la propera assemblea General en la que s'haurà de convocar noves eleccions.
 - b. Si es tracta de qualsevol altre càrrec de Junta, la presidència demanarà a l'entitat representada pel cessant que nomeni una persona per substituir-la
 - c. En cas que una Entitat sòcia que ostenta la representació a la Junta Directiva no pugui designar una persona que la representi, la Junta Directiva es reorganitzarà internament i podrà designar una vocalia per a cobrir la vacant fins que expiri el mandat del directiu substituït.
 - d. Si la persona de la Junta a substituir exercís un càrrec amb responsabilitat (vicepresidència, secretaria o tresoreria) i no fos possible nomenar una

altra persona en la representació interna, la Junta Directiva podrà elegir una altra persona pertanyent a una altre entitat sòcia que serà sotmesa a ratificació a la propera assemblea de socis.

4. La Junta Directiva prendrà els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball. Aquesta delegació haurà de comptar amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
2. També podrà nomenar, amb el mateix quòrum, les persones mandatàries per exercir les funcions que li siguin confiades amb les facultats que es considerin oportunes conferir-los en cada cas, amb les limitacions que estableixen els Estatuts i les facultats pròpies de la Junta Directiva.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats per la secretaria i el vist-i-plau de la presidència. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es modifiqui, si és procedent

Capítol V. La presidència i les vicepresidències

Article 21

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents :
 - a. Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b. Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva, tenint la facultat de suspendre l'ús de la paraula i inclús la sessió, quan es tractin assumptes al marge de la convocatòria o a l'objecte de la Federació.
 - c. Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
 - d. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e. Visar les actes i els certificats confeccionats per la secretaria
 - f. Qualsevol altra atribució pròpia del càrrec i aquelles que li siguin delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. La presidència serà substituïda en cas d'absència, per la vicepresidència, en funció del seu ordre, o la vocalia de més edat de la Junta.
3. Corresponen a les vicepresidències totes les facultats inherents al càrrec de la presidència quan actuï en substitució seva. També podrà desenvolupar totes les funcions que la presidència volgués delegar-ne, donant compte a la Junta Directiva.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona	Data: 06/11/2023
Amb el codi segur de verificació 81444P89L81f33e es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta	Pàg. 10/ 15

Article 22

La tresoreria té com funcions:

1. S'encarregarà de la comptabilitat de l'entitat.
2. Anotarà i portarà el compte dels ingressos i de les despeses, i intervindrà en totes les operacions d'ordre econòmic
3. Recaptarà i custodiarà els fons que pertanyin a l'entitat i donarà compliment a les ordres de pagament que expedeixi la Presidència, sense perjudici de les delegacions que sota la seva responsabilitat acordi aquesta,
4. Preparar, per a la seva aprovació per part de la Junta Directiva, de govern, l'avantprojecte de pressupost anual, la proposta de liquidació del pressupost i dels comptes anuals.
5. Qualsevol altra funció que la junta directiva li deleguin.

Article 23

La Secretària ha de custodiar la documentació de l'associació; aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'assemblea General i la Junta Directiva; redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar; portar el llibre de registre de socis;

Article 24

La Junta Directiva, podrà designar una persona amb funcions de direcció que no podrà ser membre ni de la pròpia Junta directiva ni assalariat de cap entitat (sòcia o col·laboradora) i que respondrà de la seva actuació enfront la pròpia Junta, i tindrà les funcions següents:

- Exercir la direcció executiva;
- Dirigir, coordinar i supervisar els serveis de l'entitat.
- Exercir la direcció del personal de l'associació, formalitzar-ne a contractació i l'acomiadament i acordar la imposició de sancions
- Autoritzar i disposar despeses, reconèixer obligacions i contractar en els límits que la junta estableixi, així com ordenar pagaments i retre comptes.
- Preparar, per a la seva aprovació l'avantprojecte de pressupost anual, la proposta de liquidació del pressupost i dels comptes anuals.
- Exercir qualsevol altra funció que li delegui la junta.

Capítol VII. Les Comissions o grups de treball

Article 25

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme. La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball. Les persones que coordinin aquests grups i comissions han de presentar com a mínim un cop l'any un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 26

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 27

El pressupost serà aprovat anualment per l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

Article 28

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de :

- a) Les quotes ordinàries i extraordinàries que fixa l'Assemblea General per als seus socis i col·laboradors
- b) Les subvencions oficials o particulars.
- c) Les donacions, les herències o els llegats.
- d) Les rendes del patrimoni mateix o d'altres ingressos que puguin obtenir-se.
- e) Les activitats que li són pròpies, entre les quals, a títol enunciatiu i no limitatiu:
 - Organització de tota classe d'actes privats i públics
 - Organització i intermediació en activitats formatives dirigides als socis o als col·lectius relacionats amb l'envelliment i la manca d'autonomia personal
 - Gestió de tot tipus de convenis amb proveïdors de productes i serveis en benefici dels associats.

Article 29

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals – que s'abonarà per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva – i quotes extraordinàries.

Article 30

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 31

En els comptes corrents o llibretes d'estalvi obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures de la presidència, la tresoreria i la secretaria.

Per gestionar l'operativa bancària (disposició de fons, signatura de xecs, enviament de fitxers, pagament de nòmines i proveïdors, constitució de pòlisses de crèdit, etc) n'hi ha prou amb dues firmes d'entre la presidència, la tresoreria, la secretaria.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 32

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i col·laboradors que incompleixin les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, en virtut de la importància de l'incompliment estatutari, i les sancions corresponents en funció de com es qualifiqui la infracció consistiran:

1. Infraccions lleus: amonestació,
2. Infraccions greus: suspensió de la condició de soci fins a 6 mesos
3. Infraccions molt greus: suspensió de la condició de soci fins un any o l'expulsió de l'associació,

El procediment sancionador s'iniciarà d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomenarà una persona instructora, que tramitarà l'expedient sancionador i proposarà la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor.

La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues tercers parts dels membres de la Junta Directiva, l'adoptarà aquest òrgan de govern en un termini de 15 dies des del moment que rebí la proposta de resolució de la persona instructora.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades podran recórrer, davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 33

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari per aquest fi, per les causes determinades en l'article 39 del Codi Civil, art.324-4 Cccat, i també per resolució judicial ferma.

Article 34

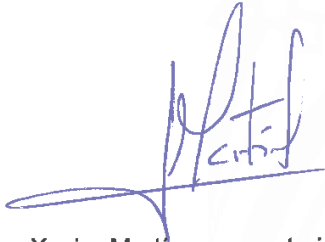
1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea General està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a una entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi

destacat de forma permanent i contrastada en la seva activitat a favor de les ajudes benèfiques i el suport a les activitats alineades amb les finalitats d'aquesta associació.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest article són competència de la Junta Directiva, si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

DILIGENCIA:

Certifico que aquests són els estatuts que varen ser aprovats en assemblea general el dia 27 de juny de 2023.



Xavier Martínez, secretari

77099131A Firmado
digitalmente por
MONTSERRA 77099131A
T FALGUERA MONTSERRAT
(R: FALGUERA (R:
G59784918) G59784918)
Fecha: 2023.07.20
09:24:33 +02'00'

Vist-i-plau: Montserrat Falguera, presidenta



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 185

Data de la Resolució 27/10/2023

Secció 2a del Registre d'Associacions

La Cap del Negociat de Coordinació Administrativa

Data 06 de novembre de 2023

